

Regulamin organizacyjny

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą pod nazwą Paweł Bubula PaoloDent

I. Postanowienia

1. Paweł Bubula PaoloDent jest podmiotem leczniczym, działającym na podstawie
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U.z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.605);
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 605 z późn. zm.);
 - rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2009 Nr 52, poz. 417)
 - ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 107 z późn. zm.)
2. Do wykonywania zadań przez Paweł Bubula PaoloDent ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą : Paweł Bubula PaoloDent i jest wpisany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (NIP6811827127, REGON 12032835400035) oraz do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego w Krakowie pod numerem księgi 000000028560.
2. Nazwa zakładu leczniczego: Gabinet stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent
3. Adres Paweł Bubula PaoloDent: Wiśniowa 768, 32-412 Wiśniowa
4. Podmiot leczniczy składa się z:
 - o 11 odrębnych stanowisk stomatologicznych,
 - o pracowni RTG oraz tomografii cyfrowej,
 - o 2 sterylizatorni,
 - o 3 odrębnych stref pacjenta (poczekalni).

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem Paweł Bubula PaoloDent jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących zachowaniu, ratowaniu,

przywróceniu i poprawie zdrowia jamy ustnej promocji zdrowia, higieny i profilaktyki oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.
3. Do zadań Gabinetu Stomatologicznego Paweł Bubula PaoloDent w szczególności należą:
 1. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zaliczając działania diagnostyczne, profilaktyczne oraz leczenie pacjentów odpowiadające wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, które odbywają się, w ramach kompetencji lekarza stomatologa oraz higienistki stomatologicznej
 2. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, implantologii, periodontologii, chirurgii stomatologicznej oraz ortodoncji
 3. prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej z możliwością opiniowania w zakresie czasowej niezdolności do pracy
 4. współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia, szkołami i zakładami pracy

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - o Gabinet Stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent
2. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonują komórki organizacyjne:
 - o Poradnia Chirurgii Stomatologicznej
 - o Poradnia Chorób Błon Śluzowych Przyzębia
 - o Poradnia Ortodontyczna
 - o Poradnia Stomatologiczna
 - o Poradnia Stomatologiczna Dziecięca

V. Miejsca i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Wiśniowa 768, 32-412 Wiśniowa
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dni robocze w godzinach otwarcia gabinetu, tj.:
 1. Poniedziałek: 8.00 – 20.00;
 2. Wtorek: 8.00 – 20.00;
 3. Środa: 8.00 – 20.00;
 4. Czwartek: 8.00 – 20.00;
 5. Piątek: 8.00 – 20.00;
 6. Sobota: 8.00- 14.00.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Świadczenia udzielane są w dniu zgłoszenia lub terminie uzgodnionym z pacjentem.
3. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznego pod numerem telefonu 12 30 66 444
 - elektronicznego na adres e-mail: rejestracja@paolodent.pl
3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać
 - **dowód tożsamości** (celem zweryfikowania Państwa tożsamości, bowiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Paweł Bubula PaoloDent ma prawo do przetwarzania danych osobowych w tym numeru Pesel swoich pacjentów)
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
5. Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu endodoncji, protetyki, chirurgii, implantologii, periodontologii, ortodoncji, pedodoncji, sedacji a także przed zabiegiem wybielania zębów.
6. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej.
7. Zabiegi muszą być poprzedzone konsultacją w gabinecie.
8. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.

VII. Procedura składania skarg

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo złożyć skargę dotyczącą działania gabinetu stomatologicznego Paweł Bubula PaoloDent lub jego personelu.
2. Podmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia o charakterze administracyjnym, jak i medycznym, w tym dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę można złożyć:
 - a) osobiście – w rejestracji gabinetu stomatologicznego;
 - b) w drodze przesyłki pocztowej;
 - c) w drodze wiadomości elektronicznej zw. email na adres: biuro@paolodent.pl

4. Podmiot Lecznicy ustosunkowuje się do treści złożonej skargi na piśmie. O sposobie rozpatrzenia skarg Gabinet Stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent niezwłocznie powiadamia skarżącego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty otrzymania reklamacji, chyba że dochowanie tego terminu okaże się niemożliwe lub znacznie utrudnione.. O okoliczności tej Gabinet poinformuje skarżącego.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - o realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - o kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - o dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego
 - o zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - o przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - o wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Gabinetu Stomatologicznego Paweł Bubula PaoloDent należy:
 - o badanie i porada lekarska
 - o określenie zaawansowania zachorowania pacjenta
 - o określenie kierunku leczenia
 - o działania diagnostyczne
 - o orzeczenie i opiniowanie o stanie zdrowia
 - o udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
 - o profilaktyka stomatologiczna
 - o świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej
 - o świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
 - o świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
 - o świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
 - o świadczenia z zakresu periodontologii
 - o świadczenia z zakresu ortodoncji
 - o świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
 - o prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.

4. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należyłą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

IX. Monitoring

1. Gabinet stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent stosuje system monitoring wizyjnego obejmujący pomieszczenia ogólnodostępne.
2. Celem wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie gabinetu oraz mienia np. Przed kradzieżą, pożarem i wszelkimi innymi niepożądanymi zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu na terenie gabinetu oraz zachowanie tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić gabinet na szkodę (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. F Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1, art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, art.23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
3. Nagranie monitoring są przechowywane maksymalnie przez okres 10 dni od dnia nagrania. Po upływie wskazanego terminu dane podlegają usunięciu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy nagranie będzie służyć jako dowód w postępowanie prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Gabinet poweźmie wiadomość, że nagranie może stanowić dowód w takim postępowaniu- wówczas nagranie będzie przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

X. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W razie poważnych problemów terapeutycznych podmiot leczniczy może przekazać pacjenta do dalszego leczenia w szpitalu lub poradni specjalistycznej.
2. Gabinet Stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku leczenia.

XI. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21

grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;
 - podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

XII. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.

5. Wysokość opłat:

- o kopia dokumentacji medycznej – 0 zł
- o sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 0 zł

XIII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Gabinet Stomatologiczny Paweł Bubula PaoloDent nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie Paweł Bubula PaoloDent, oraz na stronie internetowej gabinetu.

XIV. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Gabinetem Stomatologicznym Paweł Bubula PaoloDent kieruje założyciel i kierownik placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tę pełni lekarz dentysta Paweł Bubula
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Gabinetu Stomatologicznego Paweł Bubula PaoloDent oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - o organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
 - o zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - o podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii , rozwiązywania umów cywilno-prawnych.
 - o kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę , przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - o przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - o wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Paweł Bubula PaoloDent
 - o nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - o zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
 - o działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - o nadzór nad gospodarką lekową,
 - o nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyłym stanie technicznym z

uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- o dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych

XV. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Stomatologicznym Paweł Bubula PaoloDent pacjent ma prawo do:
 - o poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
 - o świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - o rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - o wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - przestrzeganie regulaminu porządkowego Gabinetu Stomatologicznego Paweł Bubula PaoloDent
 - przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Placówki
 - przestrzeganie higieny osobistej
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
 - przestrzeganie zaleceń lekarza
 - odwoływanie wizyt z należyтым wyprzedzeniem (min 12 h przed planowaną wizytą)
3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
7. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorzady zawodów medycznych.
8. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
9. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty.

10. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinetcie Stomatologicznym Paweł Bubula PaoloDent ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
11. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
12. W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent. Opłata za rezerwację terminu wizyty będzie wliczana do wizyty, na której dane leczenie będzie zakończone. W przypadku niezgłoszenia się na zarezerwowaną wizytę i niepowiadomienia wcześniejszego o tym Gabinetu, opłata za rezerwację terminu wizyty:
 - o Kwota opłaty za rezerwację terminu wizyty na wizyty zaplanowane na 1h i dłuższe, dotyczy pacjentów, którzy w przeszłości nie stawili się dwukrotnie na umówioną wizytę: 100zł za każdą zaplanowaną godzinę.
 - o Terminy wizyt powinny być odwoływane do 6 godzin przed planowaną wizytą poprzez rozmowę telefoniczną, wysłanie SMS na nr tel. 12 30 66 444 lub poprzez wysłanie maila na adres rejestracja@paolodent.pl

Opłata za rezerwację terminu wizyty ma na celu zabezpieczenie czasu pracy lekarza przy planowanych wizytach i może być pobierana w przypadku rezerwacji następujących zabiegów:

- leczenia endodontycznego
- leczenia protetycznego
- leczenia chirurgicznego
- leczenia implantologicznego
- leczenia periodontologicznego
- leczenia zachowawczego

Opłata za rezerwację terminu wizyty na leczenie jest pobierany w przypadku wcześniejszego 2-krotnego nie zgłoszenia się pacjenta na umówioną wizytę bez jej wcześniejszego odwołania (do 6h przed planowana wizytą). Pobierana przez nas opłata za rezerwację terminu wizyty na leczenie stomatologiczne ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do naszych lekarzy.

XVI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Pacjentów Paweł Bubula PaoloDent znajdują się na stronie

5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Paweł Bubula PaoloDent.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2024 roku
7. Regulamin ulegnie aktualizacji: 30.09.2025 roku